INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CEDULA:	94487335
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1007-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000 (CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe técnico de rendición de cuentas correspondiente al Nodo Territorial de la Uva y el Vino, en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizó la recopilación, revisión y consolidación de la información técnica relacionada con el avance de metas, gestión institucional y acciones ejecutadas en el eje temático de Desarrollo Económico, específicamente en lo relacionado con emprendimiento, asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores beneficiarios del sector productivo de la uva y el vino en el departamento del Valle del Cauca.

Asimismo, se apoyó la estructuración del documento técnico correspondiente al reporte de rendición de cuentas, incluyendo información asociada a metas programadas y ejecutadas, indicadores de cumplimiento, beneficiarios impactados y acciones desarrolladas en el marco del programa "Formación Hub de Ecommerce – Marca en Marcha", orientado al fortalecimiento empresarial y comercialización de productos artesanales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó apoyo en la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores clave para el fortalecimiento del desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca, orientados a consolidar estrategias relacionadas con el emprendimiento, la competitividad y el fortalecimiento de las Mipymes vallecaucanas. En este sentido, se apoyó la coordinación de la mesa de trabajo realizada con el equipo de Emprendimiento, la cual tuvo como finalidad articular y revisar la información relacionada con el dashboard de seguimiento y consolidación de datos estratégicos del área.

Durante el espacio desarrollado, se realizó acompañamiento en la organización de la información, revisión de avances y articulación de criterios técnicos entre los integrantes del equipo, permitiendo fortalecer los procesos de seguimiento, análisis y consolidación de información para la toma de decisiones institucionales.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

Se realizó el respectivo seguimiento a la Matriz de Seguimiento de Eventos de la Secretaría, efectuando la verificación y control de la información registrada por las diferentes subsecretarías y dependencias. Asimismo, se brindó apoyo en la revisión y actualización de la matriz, con el propósito de garantizar el adecuado registro de los eventos y actividades programadas, permitiendo fortalecer los procesos de articulación, seguimiento y control interno de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La actividad desarrollada contribuyó al mejoramiento de la organización y monitoreo de las agendas, facilitando la consolidación de información para la toma de decisiones y el seguimiento oportuno de las actividades ejecutadas por cada dependencia

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se participó activamente en la capacitación desarrollada a través de la plataforma Digicampus, realizada mediante conexión virtual a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/uod-dgyw-cix Durante el desarrollo de la actividad se abordaron temas orientados al fortalecimiento de conocimientos y herramientas relacionadas con los procesos institucionales y el uso de plataformas digitales de apoyo a la gestión, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas de los participantes.

  Asimismo, la participación en esta jornada permitió fortalecer competencias relacionadas con el uso de herramientas tecnológicas y espacios virtuales de

formación, promoviendo la actualización de conocimientos y el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones y actividades asignadas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

se realizó la elaboración del acta correspondiente al comité desarrollado durante el mes de mayo, en el marco dè las actividades de seguimiento y gestión adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el desarrollo de la actividad, se consolidó la información tratada en la sesión, la cual inició con la apertura realizada por el señor Secretario, quien dio la bienvenida a los asistentes y destacó como punto principal del orden del día la revisión de los compromisos ciudadanos y demás temas estratégicos relacionados con la gestión de la Secretaría.

Asimismo, se documentó la revisión efectuada sobre el archivo en Excel presentado por el asesor, doctor Héctor Fabio, correspondiente a la distribución y seguimiento de compromisos por subsecretarías. En este espacio se registraron los avances y compromisos asociados a la Subsecretaría de Competitividad, entre ellos la posible articulación con Comfandi para estudiar la viabilidad de crear un Centro Tecnológico de Inteligencia Artificial en el municipio de Palmira, así como las gestiones adelantadas para el seguimiento al compromiso relacionado con Droppi en Cartago y la descentralización del Programa de Inteligencia Artificial en Bugalagrande.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Se brindó apoyo a la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, participando activamente en las diferentes publicaciones realizadas a través de las plataformas digitales institucionales como Facebook e Instagram. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizaron acciones de interacción digital tales como "me gusta", comentarios y compartición de contenidos desde redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el engagement de las publicaciones institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

Asimismo, se apoyó la difusión de contenidos relacionados con las estrategias y programas liderados por la Secretaría, entre ellos la socialización del proceso de inscripción al Centro Comercial Virtual, publicado en las redes oficiales institucionales a través de los siguientes enlaces:

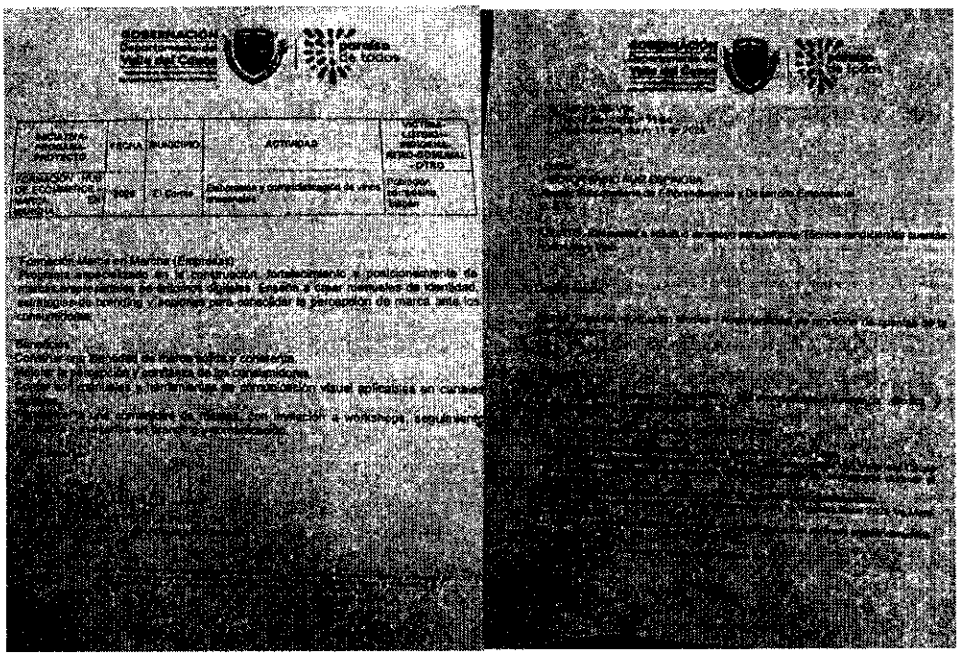
Facebook: Secretaría de Desarrollo Económico Valle del Cauca – Facebook
Instagram: Publicación Centro Comercial Virtual – Instagram

La actividad desarrollada contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital institucional, promoviendo una mayor interacción y difusión de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

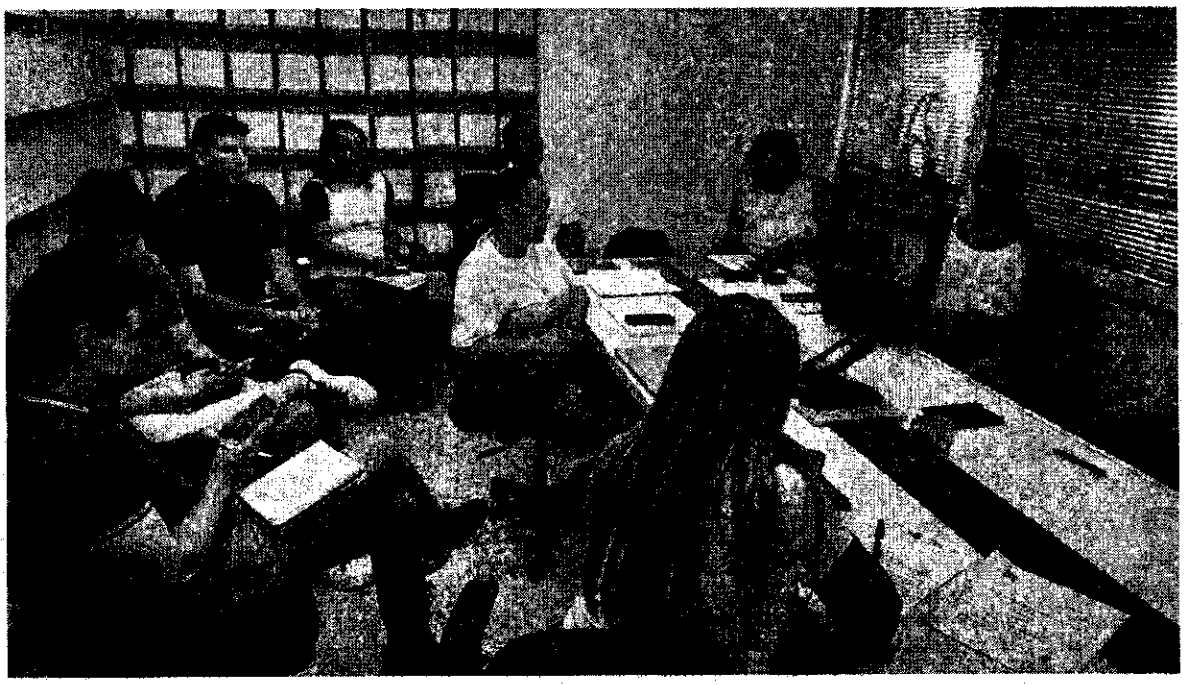
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

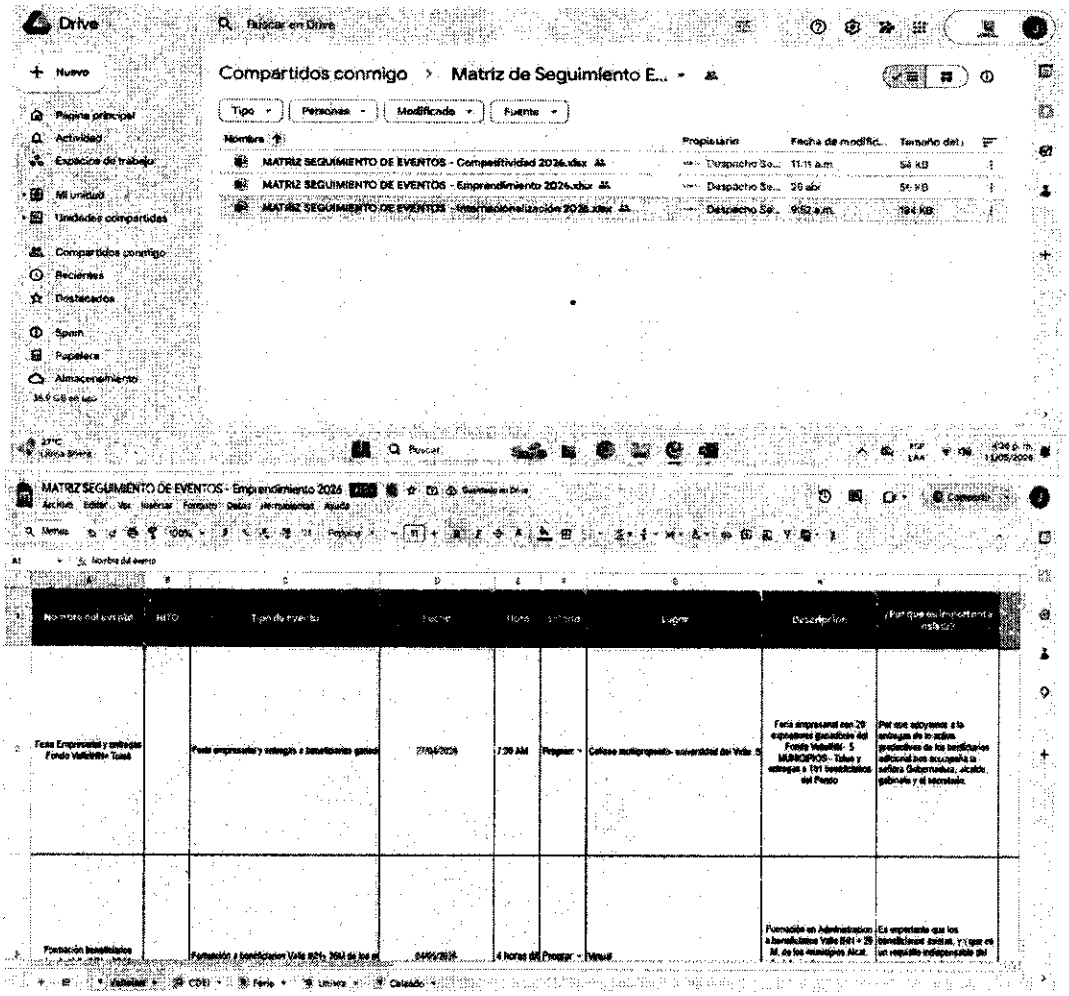


ACTIVIDADES 2

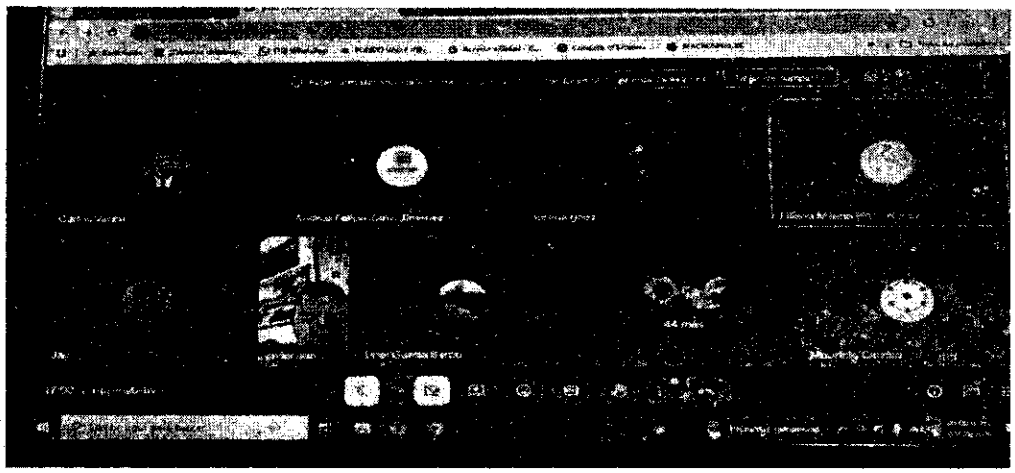


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDDES 3

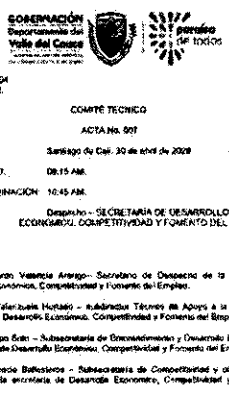


ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

FO-A69-P3-01- V04
Cód. 1.310.42.52.

COMITÉ TECNICO

ACTA No. 007

FECHA: Santiago de Cali, 30 de abril de 2024

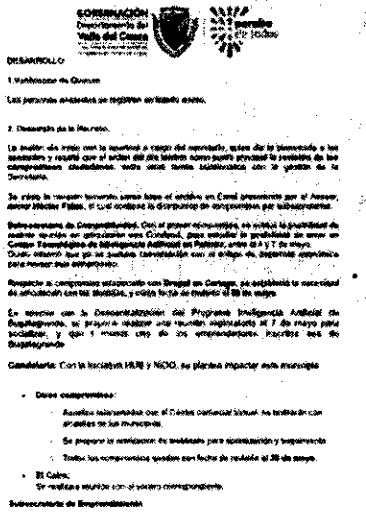
HORA DE INICIO: 09:15 AM.

HORA DE TERMINACION: 10:45 AM.

LUGAR: Despacho - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ASISTENTES

- Jerson Eduardo Valencia Arango– Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Juan José Valenzuela Hurtado – Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Marilu Campo Sán – Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- María Clemencia Bellesteros – Subsecretaria de Competitividad y otros servidores públicos de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

DESARROLLO

1. Verificación de Quórum

Los personas anteriores se registran en listado anexo.

2. Desarrollo de la Reunión.

La reunión da inicio con la asistencia a cargo del secretario, quien da la bienvenida a los asistentes y resalta que el orden del día tendrá como punto principal la inversión de los compromisos ciudadanos, hecho antes dentro institucionales con la gestión de la Secretaría.

Se cede la palabra nuevamente antes bajo el análisis en Comité presentado por el Asesor, Jerson Eduardo Valencia, el cual contiene la distribución de compromisos por subsecretarías.

Subsecretaría de Competitividad. Con el primer compromiso, en cuanto la prioridad de nuestra agenda en articulación con Corfalval, para estudiar la posibilidad de crear un Campo Tecnológico de Inteligencia Artificial en Palmira, entre el 6 y 7 de mayo. Dudo, estamos que ya se pudiera formalizar con el artículo de, Especial importancia para nuestro país enfranjerado.

Respecto al compromiso relacionado con Bregal en Cartago, se establecía la necesidad de articulación con las alcaldías, y estás fecha se mueven el 30 de mayo.

En relación con la Desconcentración del Programa Inteligencia Artificial de Bugalagrande, se propuso realizar una reunión exploratoria el 7 de mayo para socializar, y que 1 mueva uno de los emprendedores. Asistirá con la de Bugalagrande.

Candelaria: Con la iniciativa HUB y NODO, se planea impactar esta municipio

- Otros compromisos:
  - Acuerdos relacionados con el Centro Comercial Virtual, se realizarán con alcaldías de los municipios.
  - Se propone la realización de webinars para socialización y lanzamiento.
  - Todos los compromisos quedan con fecha de realizar el 30 de mayo.
- El Cairo:
  Se realizará reunión con el alcalde correspondiente.

Subsecretaría de Emprendimiento

ACTIVIDADES 6

91 10 14 23

Les gusta a valzemanate y otros gobvalle ¡Ojo emprendedores del Valle!

Hasta el 20 de mayo pueden sumarse a 'Valle... más

maitocar44 Que buena invitación !!! El emprendedor que no le apueste a estos canales no podrá crecer en sus ventas y saldrán del mercado.

Hace 3 días

FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
C.C.94487335
Teléfono: 3104100850
Correo:maurocarrillo37@gmail.com